



Ghislaine ROQUES

Projet : reconversion professionnelle cordiste

📍 Écully (69130)

☎ 06 02 65 28 86

✉ roques.ghislaine@hotmail.fr

PROFIL

Professionnelle expérimentée en coordination, gestion administrative et communication opérationnelle, je me reconvertis aujourd'hui vers le métier de cordiste. Pratiquante d'escalade, d'activités de montagne, de via ferrata depuis plus de 10 ans, j'ai développé une aisance naturelle en hauteur, une forte culture de la sécurité, ainsi qu'une grande capacité de concentration et de gestion du risque. Motivée par le travail de terrain et les environnements techniques nécessitant précision, vigilance et engagement, je souhaite mettre mon sens de l'organisation, ma rigueur et mon engagement au service des travaux sur cordes.

🧰 ATOUTS CLÉS POUR LES TRAVAUX SUR CORDES

- Aisance en hauteur — 10 ans d'escalade régulière (intérieur, extérieur, grande voie), pratique autonome, gestion du vide.
- Sécurité & rigueur — Respect strict des procédures, vigilance permanente, comportement sécuritaire constant.
- Condition physique — Endurance, mobilité, résistance au stress, à l'effort et aux conditions difficiles.
- Coordination & communication — Interface entre équipes, gestion d'intervenants multiples, transmission d'informations fiables.
- Réflexivité — Capacité à analyser ses pratiques, ajuster, progresser.
- Anglais courant — Atout majeur pour chantiers internationaux ou équipes mixtes.
- Mobilité géographique & goût du terrain.

🔗 EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Coordinatrice bilingue – Audits fournisseurs pharmaceutiques

Intertek – Dardilly | 2022 – 2026

- Coordination d'intervenants multiples dans un environnement réglementé et exigeant.
- Suivi des activités, contrôle qualité des livrables, gestion des priorités.
- Communication avec des interlocuteurs internationaux.
- Analyse et résolution de problématiques opérationnelles.
- Travail en environnement nécessitant précision, vigilance et respect strict des procédures.

- Assistante technique administration des ventes & service client

CTC – Lyon | 2017 – 2021

- Gestion simultanée de nombreux dossiers.
- Respect des procédures qualité et réglementaires (COFRAC).
- Coordination entre services internes.
- Traitement des demandes clients et suivi opérationnel.

- Autres expériences (2005-2017)

Parcours diversifié dont 1 an en Australie dans l'administration, l'accueil, le tourisme et la relation client, ayant permis de développer : adaptabilité, autonomie, sens du service, organisation, travail en environnement multiculturel, maîtrise de l'anglais professionnel.

🎓 FORMATION

- 2026 - IRATA 1 Certifiée le 12 Juillet 2026
- 2026 - Bilan de compétences et d'orientation Validation du projet de reconversion cordiste, travail approfondi sur les motivations, les compétences transférables et la projection métier.
- 2004 - Certification Collaborateur PME/PMI
- 2002 - Bac STT Comptabilité et Gestion

🏠 CENTRES D'INTÉRÊT

- Escalade : indoor & outdoor, grandes voies , via ferrata, sport, voyages.